



LL'PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Bogotá. 31 de julio de 2026

Señor(a)

YAMILE GALVIS QUINTERO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9141851 de 2026**

INSTRUCTOR G15

CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9141851 de 2026

WILDER ALFONSO MEZA VILLADIEGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80801185, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. (\$4.263.747), Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación en articulación con la media, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la



experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Participación en la planeación de la formación y actividades académicas asignadas en las semanas del 01 al 31 de julio.	Listas de Asistencia.
2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.	Se realizaron las sesiones formación y alistamiento de formación para el mes de julio de 2026 en las competencias y grupos asignados: Alistamiento de laboratorio químico, Seguridad y salud en el trabajo y Obtener muestras a las fichas 3175744, 3175790, 3176139, 3189854, 3456381 y 3456262. Grupo 3175744 Aplicación de procedimientos de laboratorio químico/ Alistamiento de laboratorio químico. - Evidencia 26 Actividad 1. Preinforme de laboratorio sobre estandarización de una solución de KMnO_4 con oxalato de sodio. - Evidencia 25 Actividad 1. Preinforme de laboratorio sobre estandarización de solución de AgNO_3 con NaCl para análisis volumétrico. - Realizar evidencia 24. Actividad 2. Informe de laboratorio - Práctica de determinación de dureza total y cálcica en aguas con EDTA"	Lista de Asistencia. Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.



		Grupo 3175790 Aplicación de procedimientos de laboratorio químico/ Alistamiento de laboratorio químico. • Evidencia 26 Actividad 1. Preinforme de laboratorio sobre estandarización de una solución de KMnO_4 con oxalato de sodio. • Evidencia 25 Actividad 1. Preinforme de laboratorio sobre estandarización de solución de AgNO_3 con NaCl para análisis volumétrico. • Realizar evidencia 24. Actividad 2. Informe de laboratorio - Práctica de determinación de dureza total y cálcica en aguas con EDTA" Grupo 3176139 Monitoreo Ambiental/ Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico. • Realizar Informe de práctica de laboratorio de OD. • Realizar la evidencia 15 (conocimiento): Cuestionarios de conocimientos (todos los saberes de la competencia). • Realizar las evidencias sobre monitoreo de aire. Grupo 3189854 Monitoreo Ambiental/ Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico. • Realizar Informe de práctica de laboratorio de OD. • Realizar la evidencia 15 (conocimiento): Cuestionarios de conocimientos (todos los saberes de la competencia). • Realizar las evidencias sobre monitoreo de aire.	
--	--	--	--



		- Realizar seguimiento de la formación etapa lectiva y productiva. Grupo 3456381 Monitoreo Ambiental/ Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente e Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. - Realizar evidencia 8 y 9 (conocimiento, desempeño y producto): identificar modelo y estructura de un plan de negocio; Identificar fondo emprender. Grupo 3456262 Monitoreo Ambiental/ Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente e Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. - Realizar evidencia 8 y 9 (conocimiento, desempeño y producto): identificar modelo y estructura de un plan de negocio; Identificar fondo emprender. - Realizar seguimiento de la formación etapa lectiva y productiva.	
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo	Se realizan visitas a los colegios asignados para la formación, se levanta lista de asistencia y acta de seguimiento de la formación.	Listas de asistencia. Actas de seguimiento.



	de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos.		
4	Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



	formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de julio, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Se realiza plan de trabajo para la adaptación y/o construcción de las guías de acuerdo con el POA del programa de formación Aplicaciones de procedimientos de laboratorio químico.	Plan de trabajo Articulación química
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se realizó el cargue de la documentación solicitada para llevar a cabo la Gestión financiera y contractual.	Secop II
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	Se realiza el cargue de insistencia a la formación.	Sofía plus
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.	Correos de líder o Dinamizadora de Articulación con la media.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	n/a	n/a	n/a	n/a

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6022307665 operador SOI referente al mes de junio de 2026.



Cordialmente,

WILDER ALFONSO MEZA VILLADIEGO

Contratista

C.C. 80801185

YAMILE GALVIS QUINTERO

Supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR.9141851 del 2026